

" _____ " _____ 2026 г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела оперативного контроля
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля (далее – старший государственный налоговый инспектор) Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: оперативный контроль, контроль государственных регулируемых видов деятельности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Судебная экспертиза», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.1.1. Профессиональная переподготовка, полученная по результатам освоения дополнительных профессиональных программ «Экономика», «Налоговое администрирование», «Юриспруденция».

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

- Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. №138-ФЗ «О лотереях»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 03 июля 2009 г. №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон от 07 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- постановление Правительства РФ от 28.02.2022 №272 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей»;

- постановление Правительства РФ от 25.06.2021 №1012 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за проведением лотерей»;

- постановление Правительства РФ от 25.06.2021 №1011 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за организацией и проведением азартных игр»;

- постановление Правительства РФ от 08.10.2020 №1625 «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах или тотализаторах»;

- постановление Правительства РФ от 14.08.2020 №1216 «О дополнительных требованиях к организаторам азартных игр»;

- постановление Правительства РФ от 26.08.2020 №1291 «О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) за организацией и проведением азартных игр»;

- постановление Правительства РФ от 05.11.2020 №1788 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;

- постановление Правительства РФ от 14.08.2020 №1221 «Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки, интерактивные ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления

в Федеральную налоговую службу и единый регулятор азартных игр данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки, интерактивные ставки на официальные спортивные соревнования»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

порядок регистрации и применения контрольно-кассовой техники; основы оперативного контроля; способы оперативного контроля; порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей; порядок осуществления контроля за использованием специальных банковских счетов; порядок осуществления государственного контроля (надзора) в сфере государственных регулируемых видов деятельности; знание правоприменительной практики по вопросам, связанным с применением Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ); правила формирования и ведения ЕРКНМ; порядок рассмотрения обращений, жалоб и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; порядок организации и проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий: этапы, инструменты проведения, ограничения при проведении проверочных процедур, меры, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий; принципы формирования статистической налоговой отчетности; основные методы анализа и управления базами данных; порядок применения мер административной ответственности к нарушителям действующего законодательства; порядок осуществления мониторинга налогоплательщиков в целях отбора для проведения мероприятий по контролю за соблюдением действующего законодательства; принципы и алгоритмы проведения экспертизы и принятия решений о наличии на страницах в сети Интернет запрещенной информации по тематике азартных игр, лотерей..

6.3.4. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
коммуникативные умения;
умения в области информационно-коммуникационных технологий;
умение оперативно реализовывать управленческие решения.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

организация и осуществление контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники; за проведением лотерей; за организацией и проведением азартных игр;

организация и осуществление лицензионного контроля за соискателями лицензии и лицензиатами при осуществлении деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;

организация взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий при проведении мероприятий оперативного контроля и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений;

обладание уверенными базовыми знаниями и навыками для работы с информационными ресурсами налоговых органов, а также иными федеральными автоматизированными системами, в части компетенции отдела;

организация проведения экспертизы, формирование доказательственной базы и принятие

решений о наличии на страницах в сети Интернет запрещенной информации, нарушающей требования законодательства об азартных играх, лотереях.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

организация и осуществление контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники; за проведением лотерей; за организацией и проведением азартных игр;

организация и осуществление лицензионного контроля за соискателями лицензии и лицензиатами при осуществлении деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; соблюдение порядка формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; проведение мониторинга применения законодательства; проведения консультаций; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; проведение мониторинга налогоплательщиков в целях отбора для проведения мероприятий по контролю за соблюдением действующего законодательства; своевременное и качественное формирование отчетности; подготовка аналитических, информационных и других материалов.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел оперативного контроля, старший государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять работу по контролю и надзору за деятельностью по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговле указанной продукцией, за деятельностью по проведению всероссийских лотерей, за применением ККТ, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, за использованием специальных банковских счетов платежными агентами, в том числе банковскими;

осуществлять работу по осуществлению контроля и надзора за исполнением организациями, содержащими тотализаторы и букмекерские конторы, а также организующими и проводящими лотереи, тотализаторы (взаимное пари) и иные основанные на риске игры, в том числе в электронной форме, Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением внутреннего контроля;

осуществлять работу по выявлению в ходе оперативных мероприятий фактов осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации и обеспечить передачу информации в отделы Управления для проведения мероприятий налогового контроля, а также в установленном порядке в правоохранительные органы;

осуществлять регистрацию (перерегистрацию, снятие с регистрационного учета) ККТ в установленном порядке;

принимать участие в организации и ведении в рамках компетенции отдела информационных ресурсов ИР «Учет ККТ» АИС «Налог-3»;

использовать в практической деятельности информационные ресурсы АИС «Налог-3»; ПК «МАРМ», ЕРКНМ и др.;

подготавливать заключения и принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов;

принимать участие при необходимости в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к Управлению, и по искам Управления, предъявленным налогоплательщикам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проводить анализ практики контрольной работы отдела по курируемым направлениям, ее проблемных вопросов и на его основе подготавливать предложения по вопросам повышения эффективности контрольной работы;

участвовать в подготовке предложений по координации взаимодействия Управления с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий в рамках компетенции отдела;

принимать участие в рассмотрении материалов и подготавливать заключения по обращениям правоохранительных и контролирующих органов, а также подготавливать предложения по их привлечению к проверкам;

подготавливать ответы по запросам органов государственной власти, организаций, учреждений и граждан, относящихся к компетенции отдела;

формировать, анализировать и направлять отчетность по предмету деятельности отдела;

участвовать в проведении экономической учебы с работниками отдела;

участвовать в установленном порядке в проведении совещаний и семинаров с участием сотрудников отдела, принимать участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими отделами Управления;

обеспечивать соблюдение режима секретности проводимых в Управлении работ, составляющих налоговую и служебную тайну;

осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления;

осуществлять обязанности технолога по направлению деятельности отдела, в том числе:

осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления;

инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

подготавливать предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Управления;

анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;

повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом,

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном приказом ФНС России от 15.03.2011 №ММВ-7-4/202@ «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;

исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;

осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;

соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;

ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;

соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;

соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;

в случае служебной необходимости замещать государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления, либо специалиста 1 разряда отдела оперативного контроля Управления во время его отсутствия;

выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций;

9. Старший государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России 01.07.2026, положением об отделе

оперативного контроля Управления, приказами руководителя Управления, поручениями заместителя руководителя Управления и начальника отдела Управления.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;
- внесения предложений руководству Отдела Управления по совершенствованию работы отдела Управления по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Отдела Управления;
- получения от других структурных подразделений Управления, налоговых органов области документов, необходимых для деятельности Отдела Управления, по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;
- консультирования по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора);
- обеспечения достоверности формируемой статистической отчетности.

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования начальника отдела о неправомерных действиях со стороны налоговых органов области, а также работников Отдела Управления;
- контроля выполнения группой закреплённых работников Отдела Управления должностных регламентов и других поручений в пределах компетенции Отдела Управления, а также отчётов о проделанной работе;
- контроля своевременного представления в ФНС России статистической налоговой отчётности, закреплённой за Отделом Управления, сводных аналитических записок о деятельности Управления, иной аналитической информации;
- подготовки заключения при рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов;
- формирования доказательственной базы по наличию (отсутствию) на страницах сайтов в сети «Интернет» информации и материалов, распространение которых в Российской Федерации запрещено.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- участие в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита (комплексных, тематических, дистанционных) налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела Управления, оказание практической помощи; по результатам проверок разработка и внесение в установленном порядке предложений по улучшению работы, осуществление контроля за реализацией принятых решений;
- участие в рассмотрении поступающих в Управление жалоб, писем, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела Управления в установленном порядке;
- участие в подготовке документов, разъясняющих и регламентирующих организацию работы

налоговых органов области по направлениям, входящим в компетенцию Отдела Управления;

- оказание методической помощи налоговым органам области по предмету деятельности Отдела Управления;
- обобщения практики применения законодательных и нормативных актов по предмету деятельности отдела и подготовки предложений по ее совершенствованию;
- по иным вопросам, связанным с выполнением обязанностей в связи с возложением на отдел других задач и функций по указанию руководителя Управления и начальника отдела.

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об Отделе и Управлении;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный номер №57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

15. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона №79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Старший государственный налоговый инспектор принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их

должностных лиц;

- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

эффективности проводимых отделом контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники; за проведением лотерей; за организацией и проведением азартных игр, а также проверок использования специальных банковских счетов;

качеству проведенной экспертизы, в том числе доказательственной базы, при проверке наличия на страницах сайтов в сети Интернет запрещенной информации, нарушающей требования законодательства об азартных играх и лотереях;

исполнительской дисциплине, в том числе своевременности и качеству представляемых в ФНС России отчетов;

повышению показателей контрольной работы с учетом критериев оценки эффективности контрольной работы налоговых органов области, утверждаемых ФНС России и Управлением ФНС России по Брянской области;

отсутствию обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей (на неудовлетворительное обслуживание);

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Начальник отдел
оперативного контроля

« ____ » _____ 2026 г.

С должностным регламентом ознакомлена:

Старший государственный
налоговый инспектор